

Baltazár Dezső Református Általános Iskola

Éves munkaterv

2016/2017.



Hajdúböszörmény

1.	Bevezető.....	2
2.	A 2016/2017-es tanév kiemelt feladatai.....	2
2.1.	Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei.....	3
2.1.1.	Feladataink.....	3
2.1.2.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás.....	4
2.1.3.	Beiskolázás.....	5
2.2.	Református keresztyén értékrend erősítése.....	6
2.2.1.	Feladataink a keresztyén nevelés területén.....	7
2.3.	Gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenység.....	7
2.4.	Pedagógus továbbképzés, szakképzés.....	8
3.	Személyi feltételek.....	9
4.	Tárgyi feltételek.....	9
5.	Gazdálkodás.....	9
6.	Törvényi változások.....	10
7.	Kapcsolataink.....	11
8.	Az ellenőrző, értékelő munka:.....	13
9.	Belső ellenőrzés.....	14
10.	Munkaszervezés, belső kommunikáció, információáramlás.....	18
11.	Tanulócsoportok a 2016/2017-es tanévben.....	20
12.	Tanórán kívüli foglalkozások.....	20
13.	A tanév munkarendje.....	21
14.	Rendezvényterv.....	23
15.	Megbízatások, felelősök jegyzéke.....	29
16.	Mellékletek, kiegészítések.....	30
17.	Záradék.....	31

Iskolánk munkaterve Nemzeti köznevelési tv. és annak végrehajtási rendeletei, a MRE Köznevelési törvénye, valamint az iskola pedagógiai programja alapján készült, figyelembe véve a Református Egyház Etikai kódexét. Tartalmazza az iskola főbb célkitűzéseit a nevelőkre bízott gyerekek vallásos szellemben történő nevelésének legfontosabb feladatait.








1. Bevezető

A Baltazár Dezső Református Általános Iskola Hajdúböszörmény egyetlen egyházi általános iskolája.

Az iskolánkban folyó munka fő feladata a korszerű alpműveltség alapozása mellett, a családi házzal együttműködő, a gyermekek érdekeit előtérbe helyező nevelő-oktató munka megvalósítása.

Alapvető célunk, hogy a tantervi anyagon túl a nálunk tanuló gyermekek olyan lelki többletet szerezzenek, amely támaszul szolgálhat későbbi életük mindennapjaiban is. Elengedhetetlen feltétel a gyermekközpontú, magas színvonalú oktatás biztosítása, mely lehetővé teszi diákjaink számára a képességeiknek megfelelő továbbtanulást.

2. A 2016/2017-es tanév kiemelt feladatai

-  A gyermekekhez, szülőkhöz közel álló, korszerű keresztyén nevelés megvalósítása.
-  Beiskolázásunk érdekében jó együttműködés fenntartása az óvodákkal a beiskolázási ütemtervnek megfelelően.
-  Iskolánk megtartó erejének erősítése, az első évfolyamra történő beiskolázás hangsúlyos segítése.
-  Intézményünk hatékonyabb, szélesebb körben történő menedzselése.
-  Az intézményi tehetséggondozás kiemelt területként való kezelése.
-  Hatékony mérési rendszer kialakítása.
-  Felkészülés a Reformáció 500. évfordulójának megünneplésére, programok szervezése, bekapcsolódás a témához kapcsolódó rendezvényekbe.

- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az egységes nevelési eljárásokra, követelményekre a gyermekekkel szemben, az iskola rendjének megtartása érdekében.

Ennek nélkülözhetetlen eszközei:

- a. Az osztályfőnöki teendők összehangolása.
 - b. Az osztályfőnöki munka erősítése.
 - c. Az osztályban tanító pedagógusok folyamatos kapcsolattartása, együttműködése.
 - d. Az ügyeleti munkarend egységes betartása.
 - e. Az ebédeltetés rendjének és a délutáni egyéb foglalkozások rendjének megtartása.
 - f. Fontos területként kell kezelni a gyermekvédelmi tevékenységet, amely a Nkt. értelmében minden pedagógus munkaköri kötelessége.
 - g. A szülőkkel való megfelelő kommunikáció, együttműködés a tanuló érdekében.
- Törekednünk kell a kompetenciaterületek tanórán és azon kívül is történő hatékony fejlesztésére, a mérés eredményeinek további javítására.
 - Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulói balesetvédelemre, hangsúlyosan a szünetekben, szabad foglalkozásokon, udvari tartózkodások és a testnevelés foglalkozások időszakában. Tanítási időben tanuló felügyelet nélkül nem lehet!
 - Nagy odafigyelést igényel az intézmény épületének, és berendezéseinek megóvása és folyamatos rendben tartása. Minden rongálást, megfelelő intézkedés kövessen!
 - A tanulói túlterhelés elkerülése érdekében a tehetséges gyermekek, szakkörösök versenyeztetésének szaktanári összehangolása.
 - A tanulás tanításának erősítése a szaktantárgyak sajátosságának figyelembe vételével.

2.1. Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei

2.1.1. Feladataink

hit- és erkölcsstan oktatása 1-8. évfolyamon,

- egyházi ének oktatása 5-6. évfolyamon,
- emelt szintű idegen nyelv oktatásának bevezetése az 5. évfolyamon,
- emelt óraszámú nyelvvoktatás 6-8. osztályokban,

- 2. idegen nyelv tanulásának lehetősége 7. évfolyamtól,
- nyelvvizsgára való felkészítő foglalkozások 7. évfolyamtól,
- középiskolára felkészítő foglalkozások magyar és matematika tantárgyakból 8. évfolyamon,
- országos kompetenciamérés előkészítése 6. és 8. évfolyamon,
- színes szabadidős programok szervezése,
- a tanulói fegyelem következetes erősítése, a tanulók neveltségi szintjének javítása,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel,
- változatos tanórán kívüli, egyéb foglalkozások (szakkörök) biztosítása,
- iskolánk tanulói és alkalmazotti közösségeinek építését szolgáló programok szervezése,
- intézményünk jó hírnevének erősítése, az iskola belső munkájának védelme érdekében az alkalmazotti titoktartás maximális betartása,
- tehetséges tanulóink képességfejlesztése, versenyekre való felkészítése,
- sajátos nevelési igénnyel és beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel rendelkező tanulóink felzárkóztatása.

2.1.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy iskolánk tanulói között számos kiemelkedő képességgel, különleges adottsággal rendelkező gyermek van, melyet a jó továbbtanulási mutatók és a számos versenyeredmény is alátámaszt. Ezeknek a gyermekeknek a fejlesztése érdekében a jövőben még nagyobb hangsúllyal kell kezelnünk a tehetséggondozás területét. Az eddig is jól működő tehetséggondozó foglalkozások, versenyfelkészítések, szakkörök mellett a tehetségfejlesztést segíti az idei tanévtől 1., a későbbiekben 2. osztályban bevezetésre kerülő „Sakkpalota – logikai készségfejlesztő program”, valamint az 5. osztálytól felmenő rendszerű emelt szintű (heti 5 órás) idegen nyelv oktatása. A hatékony tehetséggondozás érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket is. Ezt a munkát segítheti az is, hogy intézményünk ez év márciusa óta regisztrált tehetségpontként működik, ezáltal még több lehetőséget és segítséget kaphatunk a tanulók képességfejlesztéséhez.

Az idei tanévben is külön tehetséggondozó órákat tartunk magyarból, matematikából és idegen nyelvből. A 7. 8. osztályosoknak nyelvvizsgára való felkészítést

szervezünk angolból és németből. Az első félévben a 8. osztályosok számára középiskolai felkészítő órákat biztosítunk magyarból és matematikából, 2. félévben a kompetenciamérés előkészítésére szánunk külön órákat. Érdeklődő, tehetséges tanulóinknak sakk, informatika, természettudományos, elsősegélynyújtó, idegen nyelvi szakkört indítunk.

A 6-8. évfolyamon továbbra is biztosítjuk az emelt óraszámú csoportok működését idegen nyelvből. 7. 8. osztályos tanulóink számára lehetőség, hogy szakköri formában 2. idegen nyelvet is tanuljanak. A szabadon választható tevékenységek órakeretéből jelentős óraszámot biztosítunk a művészeti nevelésre. Sok diákunk aktív tagja az iskolai énekkarnak, a dráma és a képzőművészeti szakköröknek.

A tehetséggondozás mellett lemaradó tanulóink számára felzárkóztató órákat tartunk valamennyi évfolyamon magyarból, matematikából és idegen nyelvből. A BTM-s és SNI-s tanulók fejlesztésében Köznevelési együttműködési megállapodás keretében a Református Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei segítenek: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő, alkalmanként gyermekpszichológus biztosításával. A hatékony fejlesztő munka érdekében nagyon fontos ezen nehézségekkel rendelkező tanulók időbeni kiszűrése, a szülők és az érintett pedagógusok bevonásával a gyermekek megfelelő segítése, hátránykompenzációja. Ehhez elengedhetetlen a tanulóval kapcsolatban lévő pedagógusok empátikus hozzáállása, a szakvéleményben megfogalmazott javaslatok, esetleges könnyítések alkalmazása.

2.1.3. Beiskolázás

Iskolánkban létkérdés a megfelelő tanulói létszám biztosítása. A városban működő többi általános iskola, valamint az egyre csökkenő gyermeklétszám komoly versenyhelyzet elé állítja intézményünket. Ezért kiemelten fontos feladat a beiskolázás elősegítése, az iskolaválasztás előtt álló szülők időben történő tájékoztatása az intézményünkben folyó munkáról. Ehhez elengedhetetlen az óvodákkal való rendszeres kapcsolattartás. Ennek egyik jó alkalma lehet az óvónőkkel közös szakmai nap újbóli szervezése, amely a korábbi években hasznosnak bizonyult. Az évek óta érdeklődéssel látogatott „Suliváró” alkalmait megújított formában indítjuk, hogy minél több szülő és gyerek látogasson el

intézményünkbe. Ezen kívül heti rendszerességgel várjuk a nagycsoportos gyerekeket „Csodavár” elnevezésű képességfejlesztő alkalmainkra.

Igyekszünk továbbra is jó együttműködést, kapcsolatot ápolni testvérintézményünkkel, a Jó Pásztor Református Óvodával.

Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy hallassunk magunkról, eredményeinkről, rendezvényeinkről, ennek érdekében nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk intézményünk menedzselésére, a városi médiákkal való szorosabb kapcsolattartásra. Az elmúlt tanév során megújult honlapunkat igyekszünk a legaktuálisabb információkkal feltölteni, és kihasználni a közösségi oldalak (facebook) kínáta lehetőségeket is. Bízunk abban, hogy az 1. osztályban bevezetésre kerülő „Sakkpalota program” ugyancsak felkelti több szülő és gyermek érdeklődését iskolánk iránt. Ehhez kapcsolódva már kora ősszel nyílt napot tervezünk a kis elsősöknél, ahol az új oktatási program bemutatkozása mellett betekintést nyújtunk az iskolába lépő gyerekek mindennapjaiba.

Áldásos lenne, ha a szülők főként iskolánk egyházi mivolta miatt választanák intézményünket, de a városban jelentkező kisebbségi problémával nekünk is szembesülnünk kell. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében továbbra is nyitottnak kell maradnunk azon halmozottan hátrányos gyermekek előtt is, ahol a család felvállalja iskolánk szellemiségéből adódó tanításokat, és tiszteletben tartja annak értékeit.

2.2. Református keresztyén értékrend erősítése

A tanév folyamán a hittanórákon kívül a reggeli hétkezdő áhítatok, a napkezdő csendes percek, a pedagógus bibliaórák, a családi vasárnapok, intézményi csendes napok, a keresztyén ünnepek méltó megünneplése segítségével kívánjuk erősíteni iskolánk keresztyén közösségét. Az idei tanévben a szülői igényeknek megfelelően átalakítjuk a családi vasárnapok korábbi rendjét, megosztva az alkalmakat az alsó és felső tagozat tanulóközössége között.

Terveink szerint 8. osztályos tanulóink az előző évekhez képest egy kicsit “könnyített” hittan vizsgát fognak tenni, ezáltal segítve a pályaválasztás, kompetenciamérések által terhelt időszak nehézségein és oldva a tanulóknak a vizsgával szembeni szorongást.

A tanév során igyekszünk a hitéleti hagyományos alkalmainkat egy kicsit megújítani, a szülőkhöz, tanulókhöz közelebb álló korszerűbb egyházképet közvetíteni. Ebben

nagyon számítunk a fenntartó egyházközség lelkészein és a hitoktató kollegákon kívül az újonnan alkalmazásra kerülő iskolalelkészre, aki a lelkigondozás terén is támaszul szolgálhat iskolai közösségünk számára.

A nevelőtestület tagjai továbbra is igyekezzenek bekapcsolódni az egyházközség által szervezett programokba és segítik azok megvalósulását. Öröndetes, hogy a tantestületből egyre többen rendszeres látogatói vagyunk az Istentiszteleti alkalmaknak, de még mindig vannak olyanok, akiknek nagyobb biztatásra van szükségük.

2.2.1. Feladataink a keresztyén nevelés területén

- Az intézmény munkatársainak keresztyén lelki közösséggé formálása, csendes napok, bibliaórák, „belső szakmai továbbképzések” keretében.
- A családi vasárnapokon való szülői és gyermeki részvétel szorgalmazása.
- Az osztályfőnökök, a hitoktatók és a lelkészek, esetleg gyermekpszichológus szoros együttműködése a gyermekek lelki gondozása érdekében.
- A nevelőtestület és a fenntartó gyülekezet együttműködésének erősítése érdekében elvárás minden iskolai alkalmazottal szemben:
 - Mindenki felekezeti hovatartozásának megfelelően, lehetőségeihez mérten, adakozással is támogassa keresztyén gyülekezetét!
 - Az Istentiszteleteket rendszeresen látogassuk!
 - Rendszeresen éljünk az Úrvacsora lehetőségével!
 - Igyekezzünk a Bocskai téri Református Egyházközség rendezvényein aktívan részt venni, azok megvalósítását támogatni.
- Az intézmény alkalmazottai a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvényében megfogalmazott elvárásokat, rendelkezéseket önmagukra nézve kötelezőnek tekintik.
- A fenntartó Bocskai téri Református Egyházközség és a Református Intézmény iránti maximális elkötelezettség, lojalitás elvárás az iskola minden alkalmazottjával szemben.
- A fenntartó egyházközség Presbitériumának és az Igazgatótanácsának tagjait gyakorta meghívjuk iskolai rendezvényeinkre, illetve rendszeres tájékoztatást, beszámolót tartunk az intézmény nevelő-oktató munkájáról.

2.3. Gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenység

A tanulók gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, az ellátás megszervezésért elsősorban az intézményvezetője a felelős (Nkt. 69. § (2)).

Természetesen a gyermekvédelmi tevékenység valamennyi osztályfőnök és pedagógus feladata. Ebben a tanévben segítő, leginkább a jelzőrendszerrel összekötő gyermekvédelmi felelős Pluhár Gáborné Enikő iskolalelkész. 2013. szeptember 1-je óta a Gyermekvédelemről és gyámügyigazgatásról szóló tv. 67/A alapján megváltozott a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Az erről szóló nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Humán és Igazgatási Osztálya adja ki. Ennek alapján 8 fő az intézményünkbe járó hátrányos helyzetű tanuló, és 19 a halmozottan hátrányos helyzetű. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 56. Ingyenesen étkezik 58, kedvezményesen 126 tanuló. 3 vagy több gyermekes tanulóink száma 109, tartós beteg 18 tanuló. Az osztályfőnöki jelzéseknek megfelelően igyekszünk fokozott figyelemmel kísérni az érintett gyermekeket, családlátogatások, szülői konzultációk is támogatják a családdal való együttműködést. Anyagi lehetőségeinkhez mérten segítjük a gyerekek szabadidős programokon, kirándulásokon való részvételét. Tanulóink között egyre növekvő tendenciát mutat a csonka családból származó, illetve munkanélküli szülők gyermekeinek száma. Ezen hátrányok csökkentését, a tanulók integrációjának segítését a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök, valamint a pedagógusok hatékony együttműködése biztosítja.

2.4. Pedagógus továbbképzés, szakképzés

Az intézmény azoknak a továbbképzéseknek, iskolai tanulmányoknak a támogatását biztosíthatja, amelyek hozzájárulnak azoknak a készségeknek, ismereteknek a megújításához, bővítéséhez, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka szervezéséhez. (277/1997. Korm. rendelet 4.§)

A továbbképzések során igyekszünk előnyben részesíteni a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítő alkalmakat, illetve azokat a pedagógusokat, akiknek esedékes a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségük teljesítése. Őszi szakmai napunk témája előreláthatólag az alsó-felső tagozat közötti átmenet segítése, gyermekpszichológiai előadás - óvónőkkel közösen. A nyár folyamán 5 alsós pedagógus vett részt a Meixner-féle olvasástanítási módszerhez kapcsolódó 16 órás továbbképzésen. 2017. augusztus 31-ig 8 munkatárs 7 éves továbbképzési ciklusa zárul, közülük 4 pedagógusnak szükséges még továbbképzési órán való részvétel.

3. Személyi feltételek

A 2016/2017-es tanévben 38 főállású, 1 részmunkaidős és 3 óraadó pedagógus, 1 gazdaságvezető, 1 iskolatitkár, és 3 részmunkaidős technikai alkalmazottal dolgozunk az intézményben. 8 évfolyamon 15 osztályban folyik a nevelő-oktató munka.

Tanuló létszámunk 376, 194 alsós és 182 felsős diák. A tanulók közül intézményi szinten 31 fő rendelkezik beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (szakértői vélemény alapján). Sajátos nevelési igényű 3 tanuló.

Az 1 – 2. évfolyamon egész napos oktatást, 3 – 7. osztályig napközis ellátást, 8. osztályosainknak tanulószobát és igény szerint menzát biztosítunk.

4. Tárgyi feltételek

Az intézmény régi épületrésze az 1860-as években épült, az új rész 2010-ben került átadásra. Az iskola 16 osztályteremmel, 2 szaktanteremmel, 2 csoportszobával, 1 könyvtárszobával, 1 tornaszobával, melegítő konyhával ellátott étkezővel és sportpályával rendelkezik.

Tantermeink többsége korszerű, jól felszerelt, esztétikusan dekorált. Számítógépeink száma 60, ebből oktatási célra 44 gépet használunk, hordozható gépeink száma 9. 12 tanteremben van interaktív tábla, reméljük az idén tovább tudjuk bővíteni az interaktív tantermeink számát.

Ebben a tanévben is nagyon kevés az egyéb foglalkozásra alkalmas helyiségünk. A foglalkozások hely - és időigényének biztosítása komoly szervező munkát és toleranciát igényel a foglalkozások vezetőitől és az iskolavezetés tagjaitól.

Ugyancsak nem könnyű feladat – tornaterem hiányában - intézményünk számára a mindennapos testnevelés biztosítása. Ebben a tanévben szintén a Városi Sportcsarnok ad helyet testnevelés óráinknak az 1. 2. évfolyamos tanulók kivételével. A busszal való utazás nemcsak sok időt, szervezést, kényelmetlenséget, hanem komoly anyagi terhet is ró iskolánkra. Reményeink szerint az idei tanévben elkezdődhet a tornaterem építése.

5. Gazdálkodás

A 2016/2017-es tanévben az előző évi támogatásnak megfelelő bevételekre számíthatunk, melyeknek 2 fő összetevője a pedagógus átlagbér alapú támogatás és

a működési támogatás, melynek összege éves szinten megközelíti a 300 millió Ft-ot. Kiadási oldalon az alkalmazotti bér és annak a munkaadót terhelő járulékai teszik ki a legnagyobb tételt, ezért nagyon fontos a megfelelő, a szükségesnél nem nagyobb alkalmazotti létszám fenntartása, a határozatlan idejű kinevezések észszerű átgondolása.

A támogatások számításául szolgáló legfontosabb tényadat a tanulólétszám, ezért létkérdés annak megfelelő biztosítása. Ugyancsak jelentős kiadás a tanulók étkeztetésének támogatása, valamint az intézmény dologi kiadásainak költsége (szolgáltatások, rezsi jellegű kiadások, terembérlés, uszoda stb.). Fontosnak tartom a gazdaságvezető szerepét az intézmény takarékos, gazdasági területen törvényes működésében. A támogatások igénylése, elszámolása, szakszerű költségvetés és zárószámadás időben történő elkészítése az intézményvezető és a gazdaságvezető közös felelőssége. A költségvetés forrásainak bővítéséhez, továbbra is keresni kell a pályázati lehetőségeket, illetve támogatni az alapítványi tevékenységeket.

A tanév során nagyobb figyelmet kell fordítani a takarékosagra:fénymásolás, irodaszerek használata, világítás, fűtés területén. Nagyobb átgondolást igényel tanulóink versenyeztetésének támogatása is a magas utazási költségek miatt.

6. Törvényi változások

- 51/2012. EMMI rendeletben kiadott kerettanterv, és arra épülő intézményi helyi tanterv bevezetésének folytatása 4. és 8. évfolyamon. A tapasztalatok alapján az alsóbb évfolyamokon bevezetésre kerülő helyi tanterv felülvizsgálata.
- Kerettantervi szabályozás változása: tanmenet készítéskor a témaegységekhez rendelt kötelező óraszámoktól való eltérés lehetősége, a Nat-ban foglaltak figyelembevételével.
- 1-2. évfolyamon 30 perces tanórák tartásának lehetősége.
- Nkt. módosítása 2016. évi LXXX. tv.:állami intézményfenntartás változása (tankerületi központok), működtető és fenntartó funkciók egyesítése.
- Pedagógusok előmeneteli és illetményrendszer bevezetésének folytatása.
- a 2017. szeptember 1-jei illetményemelés differenciált, teljesítményalapon történő megállapításának lehetősége (teljesítményalapú értékelési rendszer kidolgozása).
- 20/2012. EMMI rendelet módosítása 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet-országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzések szabályainak egyszerűsödése: intézményi és pedagógus önértékelés 5 évente; minősítést követően 3 évig nem szervezhető.

- Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon.
- A 326/2013. kormányrendelet módosítása (235/2016.)- órakedvezmények beszámítanak a nevelés-oktatással lekötött munkaidőbe (osztályfőnök, munkaközösség - vezető 2 óra, DÖK segítő 1 óra), 2015. 01.01 - jén ideiglenesen Ped. II-be sorolt pedagógusok minősítési kötelezettségének eltörlése.
- Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők béreemeleése 7+3% (2017. 01. 01-től).
- A 2013. szeptember 1-jén Ped. I-be sorolt pedagógusok minősítésére legkésőbb 2022-ig kell, hogy sor kerüljön.

7. Kapcsolataink

1./ A szülőkkel:

Az iskola a szülőkkel való kapcsolattartást tekinti egyik fő feladatának. Színterei:

- Szülői értekezletek
Összevont szülői értekezlet – tanév elején
Osztályszintű szülői értekezletek szeptember és február hónapban
Réteg szülői értekezlet: továbbtanulási, ballagási, táborozási, stb. az aktualitásnak megfelelően.
- Fogadóórák
Minden pedagógus heti egy órában fogadóórát tart, melynek időpontjáról a szülők ellenőrzőn keresztül értesülnek.
- Nyíltnapok
Március hónapban kapcsolódva az elsősök beiratkozásához.

Kiemelten fontos feladatunk a szülők folyamatos, korrekt tájékoztatása gyermekük iskolai teljesítményéről. Félévkor és év vége előtt egy hónappal értesítendő az a szülő, akinek gyermeke bukásra áll.

- Tanórán kívüli tevékenységek, iskolai programok: szeretnénk alkalmainkba a családokat minél nagyobb számban bevonni, közös családi nap szervezése
- Szülői fórumok szervezése meghívott előadók bevonásával
- Lelki segítségnyújtás szülők, családok számára a lelkészek, hitoktatók által

2./ Fenntartó gyülekezettel

Igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot fenntartani a gyülekezet tagjaival, és a gyülekezeti alkalmakon rendszeresen részt venni. Iskolánk pedagógusai és tanulóival szemben elvárás, hogy a vasárnapi istentiszteleti alkalmakon

lehetőségeikhez mérten, felekezeti hovatartozásuknak megfelelően vegyenek részt. Ezzel is bizonyítva azonosulásukat keresztyén értékrendű intézményünk szellemiségével.

Családi vasárnapokon, nagyobb egyházi ünnepeken, az ökumenikus imahét keretében tanulóink, nevelőtestületünk műsorral szolgál. A 8.-osok tanév végén hittan tantárgyból vizsgát tesznek.

Református felekezetű diákjainkat ösztönözzük arra, hogy 13-14 évesen konfirmáció alkalmával bizonyosságot tegyenek hitükről.

3./ A Református Pedagógia Intézettel

Nagy örömünkre szolgál, hogy a Református Pedagógiai Intézet egyik székhelye Debrecen, hiszen a számos törvényi változás miatt szakmai segítségnyújtásra, a református köznevelési intézmények munkájának nagyobb összehangolására számítunk a pedagógiai intézet által.

4./ Református EGYMI

Köznevelési együttműködési megállapodás keretében a Református Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei biztosítják a BTM –es, SNI-s tanulók fejlesztését, logopédiai ellátását. Az EGYMI munkatársai segítségével biztosítjuk a gyógytestnevelést, szükség esetén a gyermekpszichológiai ellátást is.

4./ Óvodákkal

Fontos és intézményünk számára kiemelt területként kezelendő a város óvodáival való rendszeres kapcsolattartás. Terveink között szerepel Nyílt nap, és az óvónőkkel közös szakmai nap szervezése is.

Az iskolánkba lépő „nagy csoportos” óvodásoknak évek óta „Suliváró” néven foglalkozásokat szervezünk, ahol megismerkednek leendő tanítóikkal, osztálytársaikkal, az iskolai élettel.

Igyekszünk folyamatos, gyümölcsöző kapcsolatot ápolni az ugyancsak egyházi fenntartású Jó Pásztor Református Óvodával.

5./ Középiskolákkal

A 8. osztályosok pályaválasztása kapcsán rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az érintett középiskolákkal. Lehetőséget biztosítunk tanulóinknak az általuk kiválasztott

középfokú intézmények megtekintésére, iskolánk szívesen fogadja szülői értekezleten, osztályfőnöki órán az érintett középiskolák bemutatkozását.

6./ Városi intézményekkel

Az önkormányzat és az állam által fenntartott neveléssel, oktatással foglalkozó valamennyi intézménnyel folyamatos munkakapcsolatot ápolunk. Tanulóink rendszeresen látogatják a helyi kulturális intézmények által szervezett programokat. Együttműködési megállapodás keretében múzeumpedagógiai órák látogatására van lehetőségünk a Hajdúsági Múzeum szervezésében.

8. Az ellenőrző, értékelő munka:

Az intézményi nevelő-oktató munka hatékonyabbá tételéhez méréseket, és azokhoz kapcsolódó elemzéseket végzünk. A mérések fő területei a következők:

- 1.osztály DIFER,(1. osztályos nevelők)
- az iskolai munkatervnek megfelelő félévi, év végi mérések
- Országos kompetenciamérés 6. 8. évfolyamon
- Országos idegen nyelvi mérés (angol, német) 6. 8. évfolyam
- NETFIT mérés 5-8. évfolyamon

Az óralátogatásokat az igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, az önértékelési csoport tagjai, illetve szaktanácsadók, a tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítési eljárásban résztvevők esetében szakértők végzik megfelelő rendszerességgel. A tantestület tagjai előzetes egyeztetés alapján végeznek óralátogatásokat. Kiemelten az osztályfőnökök a saját osztályukban tanító kollegák esetében, valamint a munkaközösségen belül.

A tanári munkafegyelem és adminisztráció (ügyelet ellátása, pontos órakezdés, befejezés, naplók, tanügyi dokumentumok adminisztrációja) ellenőrzése ebben a tanévben is kiemelten fontos. Ugyancsak fontos a pontos órakezdés, valamint a napindító reggeli áhítatok időbeni megtartása.

A szűkebb iskolavezetés (igazgató, ig.helyettesek) a 2016/2017. tanévben fokozott figyelemmel kíséri:

- a munkafegyelem alakulását (órakezdés, befejezés, ügyelet ellátása),
- a tanmenetek tartalmi megfelelőségét, és az abban foglaltaknak megvalósítását,

- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (osztálynaplók naprakész vezetése, érdemjegyek beírása, törzslap, ellenőrző könyv vezetése, határidőre való elkészítése),
- az osztályfőnöki teendők ellátását,
- a pedagógus szülőkkel, tanulókkal való személyes kapcsolatát,
- az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvételt,
- az iskola vezetésével, és a kollegákkal való együttműködést,
- az iskola szellemiségének megfelelő, azzal összeegyeztethető keresztyén magatartást,
- a munkaköri leírásban foglaltak megtartását,
- az iskolai Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósításában való részvétel aktivitását.

9. Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzés általános szabályai az iskolában

- Az Nkt. előírása alapján:

„...Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.... Felel ...az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működtetéséért.”

- Ellenőrzés fogalma:

A Pedagógiai Programban meghatározott célokból adódó elvárások összevetése a tényleges helyzettel.

- Ellenőrzés célja:
 - állapotfelmérés, diagnosztizálás,
 - minősítés,
 - eredmények összegzése, hiányosságokra tett javaslatok megtétele.
- Az ellenőrzés legyen: tényszerű, objektív, folyamatos, tervszerű, konkrét, nyílt.
- Az ellenőrzés formái:

Közvetlen ellenőrzés: beszámoltatás, óralátogatás, tanítási órák, tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, megfigyelések.

Közvetett ellenőrzés: dokumentumok tanulmányozása, tanulói produktumok elemzése.

Vizsgálatok.

- Ellenőrzésre jogosult: az igazgató, aki egy személyben felelős.

Megoszthatja a jogot az:

- igazgatóhelyettessel,
- munkaközösség - vezetőkkel
- gazdasági vezetővel
- DÖK vezetővel

A felmerült problémákra intézkedéseket csak az igazgató tehet.

- Az ellenőrzést kövesse mindig értékelés, beszámoltatás.
- Az ellenőrzés ideje: év eleji, év vége, folyamatos, alkalmoszerű.

A belső ellenőrzési terv szerint.

9.1. Belső ellenőrzési ütemterv a 2016/2017-es tanévre

I. Nevelő-oktató munka az iskolában

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módozatai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Tanmenetek	tanítók, szaktanárok	igazgató, ig.h. mk.vezetők	szeptember 30	nevelőtestületi értekezlet, félévi beszámoló
Napló	osztályfőnök, szaktanárok	igazgató, igazgatóhelyettes,	havonta	ellenőrzési füzetbe, naplóba,
Anyakönyv	osztályfőnök	igazgató, igazgatóhelyettes	október, június	írásbeli közlés
Ellenőrző, tájékoztató füzet	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes	2 havonta	félévi, év végi értekezleten, munkaközösségi foglalkozásokon
Füzetek, munkafüzetek	szaktanárok	igazgatóhelyettes, mk.vezetők	alkalomszerűen	félévi, év végi beszámoló
Házirend	Minden pedagógus, osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők, DÖK vezető	 folyamatos	Dök gyűlés, nevelőtestületi értekezlet
Gyermek- és ifjúságvédelem	Gyermek- és ifjúságvédelmi kapcsolattartó, minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	félévi, év végi beszámoló
Tanórák, napközis foglalkozások	minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők	Folyamatos (félévente 1-2 alkalom)	óralátogatási jegyzőkönyv, foglalkozásokról feljegyzés
Szakköri foglalkozások	Szakkörvezetők	igazgató, igazgatóhelyettes,	alkalomszerű	írásbeli értékelés, értekezletek
Korrepetálási foglalkozások	Korrepetálás vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli értékelések, értekezletek
Iskolai szintű rendezvények	megbízott főszervezők, szervezők	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, érintett pedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember február	értekezlet utáni értékelés,
Osztályprogramok	osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezető	 folyamatos	megfigyelés után, értekezletek alkalmával
Gyermekétkeztetés	napközis nevelők, iskolatitkár	Gazdasági vezető, napközis összekötő	 folyamatos	megfigyelés után, beszámolókból, munkaközösségi foglalkozásokon
Munkaközösségek foglalkozásai	munkaközösség vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli feljegyzés

SZ.M.SZ., Pedagógiai program helyi tanterv	minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők	folyamatos	nevelőtestületi értekezlet, félévi, év végi értékelő értekezletek
---	---------------------	--	-------------------	---

II. Ügyvitel

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módjai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Tanuló-nyilvántartás Iratkezelés KIR adatai	Iskolatitkár	Igazgató	szeptember hó	írásbeli feljegyzés
Jegyzőkönyv (értekezletek, baleset, javítóvizsga, stb.)	Iskolatitkár, megbízott pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	írásbeli feljegyzés
Statisztika	osztályfőnökök, napközis nevelők, iskolatitkár,	igazgató, igazgatóhelyettes	október, január, június	írásbeli észrevételezés
Iratkezelés	iskolatitkár,	igazgató,	Alkalom- szerűen	írásbeli feljegyzés
Személyi anyagok, átsorolások	iskolatitkár, gazd. vezető	igazgató	félévente	írásbeli feljegyzés
Gazdálkodás szervezettsége, szabályozottsága a.) Belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása, gyakorlatban való alkalmazása, a feladatok munkaköri leírással való összhangja	Gazdaságvezető, iskolatitkár	Igazgató	Évente	Év végi beszámoló
b.) A tervezés szabályszerűsége	Gazdaságvezető	Igazgató	Évente	Szóbeli értékelés
c.) Az évközi előirányzat módosítások szabályszerűsége	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyed- évente	Havonta szóban
d.) A bevételek és kiadások teljesítése	Gazdaságvezető, ügyintéző	Igazgató	Havonta	Írásbeli feljegyzés
Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás a.) Beruházások, beszerzések	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyedévente	Írásbeli feljegyzés
b.) Felújítás, karbantartás	Gazdaságvezető, karbantartó	Igazgató igazgatóhelyettes	Folyamatos	

c.) Értékcsökkenés elszámolása	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyedévente	
d.) Leltározás	Gazdaságvezető,	igazgatóigazgató-helyettes	kétévente	

III. Gazdálkodás

Bérgazdálkodás				
a.) A bérszükséglet tervezése	Gazdaságvezető	Igazgató	Évente	Beszámolóokban, év indító értekezlet, szóbeli értékelés
b.) Kinevezések, besorolások	Gazdaságvezető, iskolatitkár,	Igazgató,	Folyamatos	
c.) Beralap felhasználása	Gazdaságvezető	Igazgató	Havonta	
e.) Szabadságok nyilvántartása	Iskolatitkár,	gazdaságvezető	félévente	Írásbeli feljegyzés
Készletgazdálkodás				
a.) Anyagok beszerzése, felhasználásának jogszerűsége, átvételek igazolása	iskolatitkár	Gazdaságvezető, igazgató	Havonta	Szóbeli visszajelzés, írásbeli visszajelzés, feljegyzés
b.) leltározás	Gazdaságvezető,	Igazgató, igazgatóhelyettes	Kétévente	
c.) selejtezés	Gazdaságvezető,	Igazgató, igazgatóhelyettes	Évente	
Takarítás, karbantartás	Takarítók, karbantartók	Igazgatóhelyettes iskolatitkár	Folyamatos	Szóbeli értékelés, feljegyzés
Pénzkezelés, tulajdonvédelem				
a.) Bizonylati rend és fegyelem érvényesülése	iskolatitkár	Gazdaságvezető,	Havonta	Írásbeli feljegyzés
b.) napközis térítési díjak elszámolása, beszerzése, kedvezmények érvényesítése	iskolatitkár	gazdaságvezető	kéthavonta	

10. Munkaszervezés, belső kommunikáció, információáramlás

A tantestület egységét a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célkitűzések, feladatok szem előtt tartása biztosítja. Fontos, hogy ezeket minden pedagógus megismerje, elfogadja és ezekhez igazítva végezze napi feladatait.

Az iskolavezetés egyik legnagyobb kihívást jelentő feladata a tantestületen belül az egyensúly megteremtése, az egyes munkaközösségek, tanárok egyenlő leterhelésének biztosítása. Az idei tanévben eggyel bővült a munkaközösségeink száma, megalakult az idegen nyelvet tanító szaktanárok szakmai munkaközössége, ezáltal a 2016/2017-es tanévben iskolánkban 5 munkaközösség működik.

A szűkebb iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettesek) hétfőnként az áhítatot követően megbeszélést tart az aktuális hét feladatairól, ezt követően a nagy szünetben sor kerül a teljes vezetőség rövid konzultációjára a heti feladatokkal kapcsolatban. A vezetői értekezletek alkalmával (a hónap utolsó szerdáján) az

intézmény tágabb vezetősége - kiegészülve a munkaközösség-vezetőkkel, az önértékelési csoport vezetőjével, a DÖK segítő pedagógussal - tanácskozik az intézmény aktuális feladatairól, felmerülő problémákról, szervezési kérdésekről.

Az iskolavezetés tagjai:

igazgató

igazgatóhelyettesek

mk. vezetők (1-2.,3-4. felsős: humán mk., real mk., idegennyelvi mk.)

önértékelési csoport vezetője

diákönkormányzat munkáját segítő

alkalomszerűen meghívottak.

Az ülések napirendjéről és határozatairól a tantestületi megbeszélések alkalmával kap tájékoztatást a tantestület. Tantestületi értekezletet terveink szerint minden hónap első hétfőjén szeretnénk tartani. A munkaközösségek munkatervüknek megfelelően a tanév során legalább 5 alkalommal munkaközösségi gyűlést tartanak. A kommunikáció a kollégák felé a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, elektronikus formában, továbbá a hirdetőtábla segítségével valósul meg. A hatékonyabb információáramlás érdekében hangsúlyosabban kívánunk élni az elektronikus levelezés (kör email) lehetőségével. Egyre aktuálisabb információkat tartalmaz megújult iskolai honlapunk, ahol mindenki nyomon követheti intézményünk életét. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni ebben a tanévben iskolánk menedzselésére. Iskolai rendezvényeinkről, főbb eseményeinkről rendszeres tájékoztatást kívánunk nyújtani a helyi médiákon keresztül.

11. Tanulócsoporthok a 2016/2017-es tanévben

osztály	létszám	osztályfőnökök /tanítók
1.a (iskolaotthon)	28	Eszenyiné Galló Orsolya, Vargáné Hagymási Anita
2.a (iskolaotthon)	24	Fesetőné Dobó Zsuzsanna, Czifráné Tóth Zsuzsanna
2.b (iskolaotthon)	23	Kathiné Molnár Marianna, Vargáné Fejes Anikó
3.a	27	Bodnár Éva, Oláhné Molnár Hajnalka
3.b	32	Csukásné Bernáth Krisztina, Nyitrainé Gellén Gabriella
4.a	29	Kiss Judit, Győriné Percze Julianna
4.b	31	Pócsi Mariann, Bundáné Szabó Zsuzsanna
5.a.	23	Baloghné Pénzes Anikó
5.b.	26	Ábrahámné Rákos Viktória
6.a.	19	Magyar Balázs Dávid
6.b	21	Baloghné Németh Anita
7.a.	27	Dr Nagy Nándorné Lini Beatrix
7.b	24	Pinténé Tóth Anikó
8.a	19	Kissné Czeglédi Erika
8.b	23	Ábrahám Imre
ÖSSZESEN:	376 tanuló	

Napközis csoportok beosztása

osztály	létszám	pedagógus
3.a	27	Oláhné Molnár Hajnalka
3.b	32	Debreczeniné Sz. Szilvia
4.a.	30	Győriné Percze Júlia
4.b	30	Bundáné Szabó Zsuzsanna
5.a	23	Szabó Tünde
5.b	26	Varga Judit
6.a	19	Győri Imréné
6.b	19	Orbán Istvánné
7.a	18	Ó. Szabó Andrea
7.b	20	Szabó Csilla
8.o.tanulószoba	19	Magyar Balázs-Balogh Judit
Összesen:	263	

12. Tanórán kívüli foglalkozások

- Számítástechnika szakkör 3. 4.o.,5-8 o.
- Énekkar
- Képzőművészet- Angyalműhely
- Középiskolára való előkészítő 8. osztályosok számára: matematika és magyar tantárgyakból

- Felzárkóztató foglalkozás magyarból, matematikából 1-8.
- Sakk-szakkör
- Idegen nyelvi szakkör 1-3.o.
- Magyar, matematika, idegen nyelv tehetséggondozó szakkörök (3-8.o.)
- Dráma szakkör
- Elsősegélynyújtó szakkör

13. A tanév munkarendje

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

A tanítási szünetek

Az **ősz** szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő). Munkanap áthelyezés az október 31-ét október 15-én kell ledolgozni.

A **téli** szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A **tavaszi** szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Iskolánk a minisztérium által meghirdetett „Fenntarthatóság-környezettudatosság” témahéthez csatlakozik 2017. április 24. és 28. közötti időszakban.

Országos mérések, értékelések

A 2016/2017. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a **szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2017. május 24-én.

Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain 2017. május 17-én lesz. Tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata: 2017. 01.09-04.30. Adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe 2017. 06. 01-ig.

Az öt tanítás nélküli munkanap felhasználása.

- 1./ Félévzáró értekezlet
- 2./ Módszertani továbbképzés
- 3./ Mazsi matek
- 4./ Tantestületi kirándulás
- 5./ DÖK nap

14. Rendezvényterv

AUGUSZTUS		
Időpont	Rendezvény	Felelős(ök)
VIII. 20.	Augusztus 20-i városi ünnepségen való szolgálat	Győri Imréné Magyar Balázs
	Osztályok dekorálása, tantermek berendezése, felkészülés a tanévre	minden pedagógus
	Tanévindító munkaközösségi gyűlések	mk-vez.
	Tankönyvek beszerzésének, árusításának lebonyolítása	Ábrahám Imre Ábrahámné, Rákos Viktória, osztályfőnökök
VIII. 25.	Javító vizsgák lebonyolítása	isk.vez., szaktanárok
	Órarendkészítés	Gál József, Ábrahám Imre, igazgatóhelyettes
VIII. 22.	Alakuló és tanévnyitó értekezlet	iskolavezetés
VIII. 31.	Református Pedagógiai Intézet - tanévkezdő országjáró	Pluhár Gáborné Szűcs Enikő
VIII. 25.	Megyei tanévnyitó szakmai tájékoztató	Balláné Bodai Judit, Kissné Rácz Ildikó
VIII. 27.	Református iskolák országos tanévnyitó ünnepsége Túrkevéren.	isk. vez.
VIII. 28.	Ünnepi tanévnyitó istentisztelet, az 1.o. ünnepi műsora.	1.o. nevelők, isk.vez.
	Az 1. és 5. évfolyamosok családlátogatása	1. és 5. oszt. f.
SZEPTEMBER		
Adminisztrációk, szervezési feladatok:		
IX. 5-ig	Ügyeletek beindítása	igazgató, igh
IX. 12-ig	Naplók megnyitása	ig.,igh, o.fők
IX. 30-ig	Anyakönyvek kitöltése (nyomtatása)	ig.,igh, o.fők
	Napközis étkezési rend kialakítása	igh, Szabó Tünde

IX. 5-ig	Tanári fogadóórák ütemezése, órarendek leadása	mk.vezetők, igh.
IX. 12-ig	Állandó helyettesítési rend kialakítása	igh.
	Versenyekre való nevezések elindítása	mkv.
	Versenynaptár készítése	igh. mkv.
	Szakkörök szervezésének elindítása.	igh.szaktanárok
IX. 30.	Tanmenetek, munkaterv leadása	mk.vezetők, tanítók, szaktanárok
Rendezvényeink:		
IX. 9.	Hulladékgyűjtés	DÖK
	Iskolai DÖK alakuló ülése	DÖK vezetői
IX. 13.	Városnapi ünnepségen való részvétel	iskolavezetés, oszt. fön. 5-6. oszt.
IX. 14. IX. 21.	Iskolai és osztályszintű szülői értekezletek.	iskolavezetés, osztályfőnökök
IX. 30.	Kutatók éjszakája- 8. osztályosok részére	reál mk.
IX. 23.	Nyelvek Európai Napja	idegen ny. mk.
IX. 22.	Autómentes világnap városi rendezvényén való részvétel	oszt.f.
	Nyelvvizsga tájékoztató szülőknek	idegen ny. mk.
	Tantestületi közös főzés	reál mk.
	Színházlátogatás szervezése 7-8. o. részére	humán mk.
IX. 26-30.	Teremtés hete programjai	hitoktatók
OKTÓBER		
	Statisztika elkészítése, továbbítása.	iskolavezetés, informatikus
X. 1.	Szakkörök beindítása	szakkörvezetők
X. 1.	Zenei Világnap	humán mk.
X. 3.	Megemlékezés a 13 aradi vértanúról	6. b o.
X. 6.	Részvétel a városi megemlékezésen.	6. o.
X. 7.	Kis kutatók délutánja 3-6. évfolyamnak.	reál mk.
	Bemutató tanítás 1. osztályban a volt óvó nénik részére	1. oszt. tanító nénik
	Sakk-palota program bemutatása érdeklődő szülők és óvónők részére	iskolavezetés, Vargáné Hagymási Anita, alsós mkv.
X. 5.	„Csodavár” játékos képességfejlesztő	alsós mk.

	foglalkozások beindítása	
X. utolsó hete	Pályaválasztási tanácsadás gyerekeknek és szüleiknek a 7-8. évfolyamon.	7-8. oszt. f.
X. 27.	Könyvtári Világnap	Preku Erzsébet,
X. 23.	Családi vasárnap: Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	7. a, 7. b oszt.
X. 28.	Egyházmegyei csendes nap pedagógusoknak	
X. 31.	Reformáció napja – városi rendezvénysorozat	
NOVEMBER		
XI.14-18.	Baltazár napok: - koszorúzás - nyelvi vetélkedő - hangverseny - kerékpártúra Zelemérre	DÖK
XI. 14.	Iskolai csendes nap	hitoktatók, lelkészek
XI. 15.	Regisztráció a fenntarthatóság-környezettudatosság témahétre	mkv., isk. vez.
	Suliváró programok beindítása	4. oszt. tanítók
XI. 27.	Családi vasárnap – 1. osztályosok fogadalomtétele	1. és 4. oszt. tanítók
	Csapatépítő program a pedagógusok részére - Bowlingozás a Spiritben -színházlátogatás	3-4. mk 1-2. mk.
	Próba nyelvvizsga angol és német nyelvből 8. osztályosok számára	Balogh Judit Bíró Erika
	Középiskolai nyílt napok megtekintése	8. o. oszt.f.
DECEMBER		
XII. 6.	Mikulásjárás az alsó tagozaton	4.b oszt.
	Mikulásvonat	1-2. mk.
	Mikulás diszkó felső tagozatosoknak	reál mk.
XII. 9-ig	Írásbeli felvételre való jelentkezés	8. oszt. f.
XII. 9-ig	Difer mérés befejezése	1.o nevelők
	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.o. o.f.
	Karácsonyi tea-party felsősök részére	idegen ny. mk.
XII. 21.	Karácsonyváró iskolai közös éneklés	Orbán Istvánné

XII. 24.	Karácsonyi istentiszteleti szolgálat	5. b oszt.
JANUÁR		
	A „Szép Magyar Beszéd” verseny iskolai fordulója	magyar szakos ped.
	Projekt záró kiállítás	idegen ny. mk.
I.20-ig.	Félévi mérések elkészítése, értékelése	tanítók, tanárok
I.19.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés
I. 27.	Félévi bizonyítványok kiosztása	
	Félévi értekezlet	iskolavezetés
	Új költségvetés készítés, jóváhagyás	intézményvezető, gazdaságvezető
I. 23.	Magyar kultúra napja	Preku Erzsébet
I. 26.	Ökumenikus imahét	tantestületi „kórus”
FEBRUÁR		
	Félévi szülői értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnökök
II. 15-ig	Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása	8.o. oszt. f., isk. vez.
	Farsang – alsó-felső	DÖK
	Farsangi bál – szülők részére	iskolavezetés,
II. 26.	Családi vasárnap – apák fontossága	2. a oszt.
	Próba nyelvvizsga angolból 7. o. számára	Balogh Judit Bíró Erika
MÁRCIUS		
III. 14.	Iskolai megemlékezés nemzeti ünnepünkről	5. a oszt.
III. 15.	Részvétel a városi ünnepségen	5-6. oszt. f.
III. 22.	Víz Világnapja	DÖK
	Nyílt napok megszervezése	mkv.
	Erdei iskola szervezése	3-4. o. mk.
	Iskolai informatikai házi bajnokság	Győri Imréné Ábrahám Imre
ÁPRILIS		

	Húsvéti készülődés, kézműveskedés	mkv.
	Hittanos vetélkedő - Húsvét	hitoktatók
IV. 9.	Családi vasárnap - Virágvasárnap	6. a oszt.
IV. 11.	Költészet napi megemlékezés - felső tagozat - alsó tagozat	humán mk. 3-4. mk.
IV. utolsó hét	Hittanvizsga	Magyar Balázs iskolavezetés
	Házi tanulmányi bajnokságok lebonyolítása	3-4. o. mk, 1-2. o. mk.
	Projekt záró kiállítás	idegen ny. mk.
	Lemaradással küzdő gyerekek szüleinek értesítése gyermekük tanulmányi munkájáról, személyes konzultáció.	oszt. f.
MÁJUS		
V. 7.	Családi vasárnap - Anyák napja	3. b oszt.
V. 12.	10. Mazsi Matek tanulmányi verseny	Fesetőné Dobó Zsuzsanna, 1-2.o. és a 3-4. o. mkv.
	Erdei iskola	3-4. mk
	Tanulmányi kirándulások Határtalanul pályázat előkészítése	osztályfőnökök 7. o. oszt. f.
V. 18-20.	Határtalanul - kirándulás Felvidéken (7. oszt.)	7. o. oszt. f.
V. 14.	Konfirmáció	lelkészek, Magyar Balázs
V. 17.	Idegen nyelvi mérés 6. 8. osztályban	idegen ny. mk.
V.24.	Országos kompetenciamérés szövegértés és matematikai eszköztudás mérése	méréskoordinátor
	Tanév végi mérések lebonyolítása, értékelése	tanítók, szaktanárok
	Ballagás előkészítése	7-8. oszt.f.
	Családi nap	iskolavezetés,
JÚNIUS		

VI. 2.	Iskolai megemlékezés - Nemzeti összetartozás napja alkalmából	7. o.
VI. 4.	Részvétel a városi ünnepségen	7-8. o. oszt. f.
	Évbúcsúztató gyereknep	DÖK
VI. 9-10.	Tantestületi kirándulás Makóra	reál mk.
	Osztályozó értekezlet, statisztika elkészítése	iskolavezetés
VI. 17. 09.00 óra	Ballagás	7. osztály
VI. 25. 17.00 óra	Tanévzáró istentisztelet	
	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés

**2017. augusztus 20.: Városi megemlékezés nemzeti ünnepünkről.
6.b oszt. Balogné Németh Anita**

15. Megbízások, felelősök jegyzéke

Igazgató:	Balláné Bodai Judit
Igazgatóhelyettes:	Kissné Rácz Ildikó, Borosné Kiss Szilvia
Gazdasági vezető:	Zágonyi Lajos
Alsós munkaközösség vezetők:	
1-2.o:	Vargáné Fejes Anikó
3-4.o:	Kiss Judit
Felső munkaközösség- vezetők :	
Reál:	Ábrahámné Rákos Viktória
Humán:	Baloghné Németh Anita
Idegen nyelvi:	Csatári Andrea
Önértékelési csoport vezetője:	Bíró Erika
Napközis összekötő:	Szabó Tünde
Tankönyvfelelős:	Ábrahám Imre, Ábrahámné Rákos Viktória
Balesetvédelem, balesetbiztosítás:	Bodnár Éva
Gyermek és ifjúságvédelmi kapcsolattartó:	Pluhár Gáborné
Pályaválasztási felelős:	Kissné Czeglédi Erika, Ábrahám Imre
Jegyzőkönyvvezető:	Preku Erzsébet
Könyvtárvezető:	Preku Erzsébet
Diákönkormányzatot segítő:	Szabó Csilla, Varga Judit
Szülői szervezet összekötő:	Szabó Judit
Iskolai dekoráció felelős:	Vargáné Fejes Anikó, Bundáné Szabó Zsuzsanna
Sport, turisztika felelős :	Gál József, Szabó Csilla
Énekkar vezető :	Tóthné Tóth Anikó, Orbán Istvánné
Média felelős:	Borosné Kiss Szilvia, Varga Judit
Rendszergazda:	Ábrahám Imre
Honlapszerkesztő:	Ábrahám Imre

16. Mellékletek, kiegészítések

Iskolai szintű elemzést szolgáló mérések:

Tantárgy	Év elején	Félév	Év vége
matematika	5.		2. 4. 5. 7.
magyar értő olvasás			2. 4. 5. 7.
magyar hangos olvasás	5. 6.		1. 3.
magyar nyelvtani ismeretek	8.		2. 4.
tollbamondás	7.		
idegen nyelv		6. 8.	4.
komplex term tud. (fizika, kémia, biológia, földrajz)			7.
hit - és erkölcsstan			6. 8.

Országos szintű mérések:

Tantárgy	Év elején	Év vége
matematika		6. 8.
magyar értő olvasás		6. 8.
idegen nyelvi mérés		6. 8.
testnevelés és sport	1-4. és 5-8. osztály	
Difer mérés	1. és 2. o.	

Az iskolai munkaterv mellékletei a következők:

- ❖ iskolaotthonos munkaközösség munkaterve
- ❖ alsós (3-4. évfolyam) munkaközösség munkaterve
- ❖ felsős munkaközösségek (reál, humán, idegen nyelvi) munkatervei
- ❖ DÖK programtervezet

17. Záradék:

A nevelőtestület a munkatervet a tanévnyitó értekezleten 39 igen, -- nem, -- tartózkodás mellett elfogadta.

Hajdúböszörmény, 2016. augusztus 30.

Balláné Bodai Judit
igazgató

A Baltazár Dezső Református Általános Iskola 2016/2017. évi munkatervét a Hajdúböszörmény- Bocskai téri Református Egyházközség Presbitériuma megismerte és véleményezte

Hajdúböszörmény, 2016. szeptember

Loment Péter
lelkipásztor

Szabó Márton
egyházközségi gondnok